

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Turvakaappien hankinta Ahvenisjärven koulun ensikertaikalustamiseen
TRE:4752/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rehtori Marika Korpinurmi, puh. 040 806 2605, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus turvakaappien hankinnasta 59 kpl tehdään Säppi Oy:n (y-tunnus 3219128-6) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään rehtori (Marika Korpinurmi).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 47 790 euroa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Ahvenisjärven koulun ensikertaikalustamisessa hankitaan turvakaapit oppilaiden käyttämiin tiloihin. Turvakaapeissa säilytetään turvallisuuteen liittyviä materiaaleja siten, että ne ovat henkilökunnan nopeasti ja helposti saatavilla tarvittaessa.

Ahvenisjärven koulu pyysi Säppi Oy:ltä (y-tunnus 3219128-6) tarjousta turvakaapeista 59 kpl.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintaa varten tehtiin markkinakartoitus internetistä saatavilla olevien vaihtoehtojen selvittämiseksi. Kartoituksessa havaittiin, että markkinoilla yleisesti tarjolla olevat ratkaisut olivat pääosin paloturvattuja tai murtosuojattuja turvakaappeja, jotka eivät ominaisuuksiltaan sovellu Ahvenisjärven koulun käyttötarkoitukseen. Markkinakartoituksen perusteella soveltuvia tuotteita toimittavana yrityksenä tunnistettiin Säppi Oy. Tämän vuoksi tarjous pyydettiin Säppi Oy:ltä.

Markkinakartoituksen perusteella tuli selville, että hankittavaa tavaraa tai palvelua on todennäköisesti saatavissa vain tältä yhdeltä toimittajalta.

Tarjous sisältää 59 kappaletta turvakaappeja sisältöineen asennettuna (à 750 euroa), yhteensä 44 250 euroa sekä 59 kappaletta Abloy sarjoitettuja kaapin lukkoja (à 60 euroa), yhteensä 3 540 euroa. Turvakaapin sisältö kuvattu tarkemmin hankintapäätöksen liitteenä olevassa tarjouksessa.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Suoritetun markkinakartoituksen perusteella hankinnan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kohteeseen soveltuvia tuotteita ei ollut saatavilla muilta toimittajilta. Säppi Oy:n tarjoama ratkaisu täyttää hankinnalle asetetut toiminnalliset vaatimukset ja soveltuu koulun turvallisuusjärjestelyihin.

Sopimus turvakaappien hankinnasta esitetään tehtäväksi Säppi Oy:n (y-tunnus 3219128-6) kanssa.

Toimittajan tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset on tarkastettu ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi rehtori Marika Korpinurmi.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii rehtori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Marika Korpinurmi. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 47 790 euroa.

Perusopetusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 27.7.2026 § 87, jonka mukaan perusopetusjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta salkkuprojekteja (HS § 34 kohta 4), kukin johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Tarjoaja, Marika Korpinurmi

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 28.9.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan perusopetusjohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan kasvatus- ja opetuslautakunnalta.

Tampere

28.09.2026

Eveliina Hellsten

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 92

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.